



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"



REGOLAMENTO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO-PCTO

Art. 1 (Comitato Scientifico)

Il Comitato Scientifico è costituito dai docenti della scuola afferenti ai dipartimenti degli insegnamenti tecnici e dagli assistenti amministrativi, che si possono occupare con competenza della progettazione e della valutazione della PCTO. (Vd PTOF)

Art. 2 (modalità di attuazione)

La progettazione dei percorsi, che con la legge 107/2015 assume una dimensione triennale e **OBBLIGATORIA**, deve contribuire a sviluppare le competenze richieste dal profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi. Il concetto di competenza, intesa come «comprovata capacità di utilizzare, in situazioni di lavoro, di studio o nello sviluppo professionale e personale, un insieme strutturato di conoscenze e di abilità acquisite nei contesti di apprendimento formale, non formale o informale», presuppone l'integrazione di conoscenze con abilità personali e relazionali; i PCTO devono, quindi, offrire allo studente occasioni per risolvere problemi e assumere compiti e iniziative autonome, per apprendere attraverso l'esperienza e per elaborarla/rielaborarla all'interno di un contesto operativo.

Per assicurare agli studenti frequentanti i percorsi l'opportunità di conoscere ambiti professionali, contesti lavorativi e della ricerca, utili a conseguire e integrare le competenze curriculari, per motivarli e orientarli a scelte consapevoli, nella prospettiva della prosecuzione degli studi o dell'ingresso nel mondo del lavoro, la **Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza** <http://www.alternanza.miur.gov.it/allegati/2017/Carta-dei-diritti-e-dei-doveri.pdf>

impegnati nei percorsi definisce una serie di principi applicabili ai PCTO.

Il provvedimento trova fondamento nel **Patto educativo di corresponsabilità**, <https://itisartom.edu.it/wp-content/uploads/2021/01/Patto-Corresponsabilita.pdf> a cui si richiama, che a sua volta definisce i diritti e i doveri degli studenti e dei soggetti con responsabilità genitoriale nel rapporto con l'istituzione scolastica e nella realizzazione dell'offerta formativa.

L'Istituto, soggetto promotore, garantisce per ogni classe un **tutor** come **responsabile didattico e organizzativo delle attività**, i soggetti ospitanti indicano un **tutor esterno** che **si occupa dell'inserimento degli alunni nella struttura ospitante**.

I percorsi formativi sono svolti sulla base di apposite convenzioni (previsti dal D.Lgs 81/2008 e successive modificazioni, legge 107/2015 e successive Linee Guida operative del MIUR (Legge 145 del 30 dicembre 2018)) stipulate tra l'Istituto nella persona del Dirigente Scolastico, Prof. Dr. Franco Calcagno, e la struttura ospitante nella persona del suo legale rappresentante. Alla convenzione è allegato il progetto formativo degli studenti.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839
E-mail: atf01000t@istruzione.it PEC:

atf01000t@pec.istruzione.it www.itisartom.edu.it

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



**Art. 3
(calendario annuale)
vedi delibera CD 21-06-2021**

L'art. 784 della Legge 145 del 30 dicembre 2018 ha rinominato i percorsi di Alternanza Scuola Lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005, n. 77, in Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento e, a decorrere dall'anno scolastico 2018/2019, sono attuati per una durata complessiva:

- a) non inferiore a 150 ore nel secondo biennio e nell'ultimo anno del percorso di studi degli istituti tecnici
- b) non inferiore a 210 ore nel triennio terminale del percorso di studi degli istituti professionali;

Il collegio dei docenti nella seduta del 21/06/2021 ha deliberato un numero minimo di 180 ore per l'indirizzo tecnico e 210 ore per l'indirizzo professionale.

INDIRIZZO TECNICO

Il monte ore è così ripartito:

- 12 ore il terzo anno nei corsi interni di formazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 150 ore il quarto anno di formazione presso strutture ospitanti o partecipazione a eventi, attività extra scolastiche, manifestazioni;
- 18 ore il quinto anno di partecipazione a eventi, attività extra scolastiche, manifestazioni

Si garantisce la copertura del numero minimo di ore pari a 180

INDIRIZZO PROFESSIONALE

Il monte ore è così ripartito:

- 12 ore il terzo anno nei corsi interni di formazione alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 180 ore il quarto anno di formazione presso strutture ospitanti o partecipazione a eventi, attività extra scolastiche, manifestazioni;
- 18 ore il quinto anno di partecipazione a eventi, attività extra scolastiche, manifestazioni.

Si garantisce la copertura del numero minimo di ore 210

Le ore relative ai PCTO vengono svolte tramite percorsi formativi presso strutture ospitanti, ma può essere considerata valida anche la partecipazione a corsi, concorsi, eventi, attività extra scolastiche, manifestazioni. Essi possono prevedere una pluralità di tipologie di collaborazione con enti pubblici e privati, nonché con il mondo del lavoro (incontro con esperti, visite aziendali, ricerca sul campo, simulazione di impresa, project-work in e con l'impresa, tirocini, progetti di imprenditorialità, ecc.).

La scansione sopra descritta può subire per le diverse classi e nei diversi anni modifiche che andranno comunque in compensazione.

Per la validità del percorso è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atff01000t@istruzione.it **PEC:**

atff01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**

Cod.Mecc.: ATFF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



**Art. 4
(organizzazione)**

I periodi di apprendimento mediante esperienze di formazione sono svolti in Istituto e/o presso soggetti esterni alle istituzioni scolastiche e formative, con i quali sono co-progettati, attuati, verificati e valutati sotto la responsabilità di ogni singola istituzione scolastica o formativa. Ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del d.lgs. 77/2005, e come ribadito dalle Linee guida della Legge 145 del 30 dicembre 2018, l'attuazione dei percorsi avviene sulla base di apposite convenzioni, attivate con una platea di soggetti (c.d. strutture ospitanti), la cui tipologia è stata notevolmente allargata dall'articolo 1, comma 34 della legge 107/2015 e attualmente possono essere rappresentati da: - Imprese e rispettive associazioni di rappresentanza; - Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura; - Enti pubblici e privati, ivi inclusi quelli del terzo settore; - Ordini professionali; - Musei e altri istituti pubblici e privati operanti nei settori del patrimonio e delle attività culturali, artistiche e musicali; - Enti che svolgono attività afferenti al patrimonio ambientale; - Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI.

Tali soggetti manifestano la loro disponibilità ad accogliere gli studenti, per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto individuale di lavoro. Le attività possono, inoltre, configurarsi con la modalità dell'impresa formativa simulata. I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro sono articolati secondo criteri di gradualità e progressività che rispettino lo sviluppo personale, culturale e professionale degli allievi in relazione alla loro età e sono dimensionati tenendo conto degli obiettivi formativi dei diversi percorsi di studio, nonché sulla base delle capacità di accoglienza dei suddetti soggetti. Nell'ambito del programma formativo e delle modalità di verifica ivi stabilite, come si è detto, i periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro possono essere svolti durante la sospensione delle attività didattiche e possono comprendere anche attività da realizzare all'estero. I periodi di svolgimento sono dimensionati, per i soggetti disabili, in modo da promuoverne l'autonomia anche ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro. I percorsi sono volti alla realizzazione del profilo educativo, culturale e professionale del corso di studi e degli obiettivi generali e specifici di apprendimento stabiliti a livello nazionale e regionale. Dall'anno scolastico 2016/2017 rientrano nell'alveo del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, introdotto dall'articolo 1, comma 2 e seguenti della legge 107/2015.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839
E-mail: atf01000t@istruzione.it **PEC:**

atf01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**



Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



**Art. 5
(articolazione dei PCTO)**

I percorsi prevedono tre fasi operative:

FASE 1 (rivolta alle classi terze di tutti gli indirizzi)

- Corso di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro svolto da docenti che hanno i requisiti richiesti dall'accordo Stato Regioni del 21/12/2011 che possiedono esperienza almeno triennale di insegnamento o professionale in materia di salute e sicurezza sul lavoro;

FASE 2 (comune a tutte le classi e indirizzi)

- Partecipazione ad attività di formazione in presenza o a distanza su temi di carattere sociale, tecnico, (incontro con esperti, visite aziendali ecc.).

FASE 3 (comune a tutte le classi terze e quarte di tutti gli indirizzi)

- Esperienza pratica

REGOLAMENTAZIONE DELLA FASE 1

- **Alunni delle classi III**

Attività di formazione sulla sicurezza nei luoghi di lavoro della durata di 12 ore sia per i tecnici sia per i professionali. Sarà svolta dai docenti della scuola nel secondo pentamestre o da personale qualificato esterno alla scuola.

REGOLAMENTAZIONE DELLA FASE 3

- **Alunni delle classi III**

L'attività in azienda potrà essere svolta a partire da lunedì 12 giugno 2023, è solo su base volontaria con proposta autonoma dell'azienda:

Le ore svolte in azienda nel terzo anno non concorrono al computo delle ore del percorso formativo del quarto anno.

Le ore svolte in azienda nel quarto anno resteranno comunque obbligatorie.

La durata della PCTO in azienda è libera ma deve concludersi entro il 29 luglio 2023.

Non si prendono in considerazione attività in azienda durante l'anno scolastico.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atf01000t@istruzione.it **PEC:**

atf01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



- **Alunni delle classi IV**

L'attività di PCTO in azienda sarà svolta a partire da lunedì 5 giugno 2023.

L'azienda può essere individuata sia dall'Istituto sia all'allievo con proposta autonoma.

Le ore minime stabilite dal presente regolamento sono in sintesi

150 ore in azienda per indirizzi tecnici;

180 ore in azienda per indirizzi professionali;

Nel caso di bocciatura l'allievo può decidere sia di sospendere l'attività in azienda già concordata sia di intraprenderla.

L'allievo con bocciatura che deciderà di svolgere l'attività in azienda maturerà il riconoscimento delle ore svolte ai fini del computo previsto per il quarto anno e non sarà tenuto a ripetere l'attività in azienda l'anno successivo al termine della ripetenza del quarto anno.

La durata della PCTO in azienda può essere prorogata oltre il termine stabilito dalla convenzione stipulata ma dovrà concludersi entro e non oltre il 29 luglio 2023.

Non si prendono in considerazione attività in azienda durante l'anno scolastico.

- **Alunni delle classi V**

Gli allievi parteciperanno per un monte ore di almeno 18 a eventi, attività extrascolastiche, manifestazioni, visite aziende, ecc e dedicheranno un numero sufficiente di ore alla stesura di una relazione descrittiva sulla propria esperienza scolastica di PCTO che sarà oggetto di valutazione all'esame di stato.

- Non si prendono in considerazione attività in azienda durante l'anno scolastico.

- E consentita l'attività a distanza per l'indirizzo informatico, di cui all'art. 8 seguente, solo nel primo trimestre per completare, eventualmente, il percorso iniziato al quarto anno.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atf01000t@istruzione.it **PEC:**

atf01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



**Art. 6
(attività PCTO per allievi HC)**

L'attività di PCTO è obbligatoria anche per gli alunni con disabilità come prescritto dalla legge 107/2005. I riferimenti normativi sono:

- il D.L.77 del 2005 ("Definizione delle norme generali relative all'alternanza scuola-lavoro, a norma dell'articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53"), art. 4 comma 5: "I periodi di apprendimento mediante esperienze di lavoro sono dimensionati, per i soggetti disabili, in modo da promuoverne l'autonomia anche ai fini dell'inserimento nel mondo del lavoro."
- Il DLgs 66/2017, art. 7 Comma 2: Il PEI [...] definisce gli strumenti per l'effettivo svolgimento dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento, assicurando la partecipazione dei soggetti coinvolti nel progetto di inclusione

Per gli alunni con disabilità si terrà conto del tipo di deficit, della condizione psicofisica e del PEI.

Gli obiettivi minimi sono gli stessi individuati per l'attività in classe.

Sono previsti tre percorsi: aziendale, scolastico, domiciliare.

L'esperienza in azienda, è considerata più idonea per raggiungere gli obiettivi di crescita, alla base dei percorsi dell'alternanza. E'equiparata ad un'azienda anche una struttura lavorativa protetta o assistita, destinata solo a persone con disabilità. Nel caso di difficoltà ad individuare una ditta idonea o per particolari esigenze o difficoltà personali, si opterà per la realizzazione di un ambiente di lavoro in ambito scolastico. In ultima analisi e in casi eccezionali si strutturerà un'istruzione domiciliare.

Per gli allievi per i quali è stata scelta la programmazione differenziata è preferibile il solo percorso scolastico e/o domiciliare.

L'orario di lavoro dovrà tenere conto delle caratteristiche psicofisiche dello studente con disabilità.

Il Tutor interno è il docente di sostegno delle attività scolastiche.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atff01000t@istruzione.it **PEC:**

atff01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**

Cod.Mecc.: ATFF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



**Art. 7
(luogo di svolgimento)**

L'attività dei PCTO si svolge di norma nel territorio provinciale di riferimento dell'Istituto, con possibilità di svolgersi anche in altre province o regioni, previo accordo con le famiglie o all'interno dell'Istituto se attivato un percorso dedicato di PCTO.

**Art. 8
(Attività svolta a distanza o smart working)**

Nello spirito dell'impianto normativo, che ha esteso la platea delle strutture ospitanti di cui all'articolo 1, comma 34 della legge 107/2015, sono valide le attività svolte a distanza limitatamente ad alcune attività dell'indirizzo Informatico come per esempio le attività di programmazione, configurazione di reti informatiche, realizzazione di siti e pagine web. Rimane in presenza tutta la parte relativa alla manutenzione delle reti e dei sistemi informatici.

La scuola mette a disposizione i propri laboratori e l'assistenza necessaria per permettere la connessione a distanza laddove l'allievo non abbia disponibilità di device presso il proprio domicilio. In alternativa, qualora le famiglie valutassero comunque l'opportunità di effettuare la PCTO presso il proprio domicilio, la scuola può mettere a disposizione un PC portatile, in comodato d'uso, restando a carico dell'allievo l'attivazione di una connessione a internet.

**Art. 9
(Figure Professionali Coinvolte Nei PCTO - La Funzione Tutoriale)**

Per quanto riguarda le figure professionali che intervengono nel percorso formativo, risultano strategiche quelle deputate a seguire lo studente nella sua attività, che si identificano nel docente **tutor interno** e nel **tutor formativo esterno**, in collaborazione con il Consiglio di Classe affiancati dalla figura di un **docente funzione strumentale dei PCTO**, come punto di raccordo tra gli operatori interni ed esterni per coordinare le attività previste dai singoli progetti.

Il tutor interno è designato dall'istituzione scolastica, possibilmente tra i docenti dell'area tecnica, tra coloro che, su base volontaria, ne fanno esplicita richiesta e svolge le seguenti funzioni: (vd PTOF)

- elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che è sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di apprendimento, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- osserva, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso da parte dello studente coinvolto;

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atff01000t@istruzione.it **PEC:**

atff01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**

Cod.Mecc.: ATFF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



- g. informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- h. assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività relative ai percorsi, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

Il tutor esterno è selezionato dalla struttura ospitante, come si è detto, tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica. Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- a. collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e osservazione dell'esperienza dei percorsi;
- b. favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- c. garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- d. pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e. coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- f. fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a. predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b. controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c. raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d. elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e. verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atf01000t@istruzione.it **PEC:**

atf01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



**Art. 10
(Obblighi)**

Obblighi dell'Istituto, soggetto promotore

- si impegna a garantire che ogni studente goda di copertura assicurativa contro gli infortuni e le responsabilità civili;
- si impegna a designare un tutor (docente dell'Istituto) quale responsabile didattico-organizzativo;
- si impegna a illustrare ai genitori, o all' esercente la patria potestà dello studente il progetto formativo e il suo regolamento.
- si impegna a dotare gli studenti dei corsi meccanici ed elettrici di calzature antinfortunistiche idonee ad essere utilizzate presso le aziende ospitanti.

Obblighi dell'azienda o struttura ospitante:

- si impegna ad accogliere presso le sue strutture lo studente;
- si impegna a garantire la normativa vigente con particolare riferimento alle condizioni di sicurezza e di igiene, sollevando il soggetto promotore da ogni responsabilità dovuta alla violazione delle suddette norme;
- si impegna a designare un tutor che affianchi lo studente che svolge attività formativa;
- si impegna a certificare e valutare, su apposita **scheda di valutazione o su apposito "google form"** predisposti dalla scuola, le attività svolte e a consegnare la scheda stessa allo studente al termine del periodo di formazione.
- si impegna a comunicare, fin dalla sottoscrizione della convenzione, i luoghi in cui si espletterà l'attività di formazione, sia interni all'azienda sia esterni e gli spostamenti giornalieri all'interno della provincia o specifiche trasferte settimanali fuori provincia e/o regione. (scrivere meglio)
- si impegna a fornire i DPI specifici oltre quelli ricevuti dalla scuola ed eventuali altre esigenze in materia di sicurezza;

Obblighi dello studente:

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia o ove prevista autocertificazione;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di PCTO;

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atff01000t@istruzione.it **PEC:**

atff01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L., ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Ad integrazione di quanto sopra stabilito si riportano gli estratti della normativa sulla sicurezza:

- Il soggetto Ospitante dichiara sotto la propria responsabilità di aver adempiuto a tutti gli obblighi derivanti dal D.Lgs. 81/2008 e s.i.m. in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro. In particolare il soggetto Ospitante si impegna a garantire che l'esperienza si svolge presso strutture che rispettano le vigenti disposizioni in tema di prevenzione incendi, salute e sicurezza, sollevando il soggetto Promotore da qualsiasi onere di verifica.
- In ottemperanza alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante si impegnano ad attivare le iniziative necessarie al fine di conseguire una adeguata tutela degli studenti.
- Il Soggetto Promotore (Istituto Scolastico) si impegna ad erogare l'informazione e la formazione tramite un apposito corso o modulo formativo di preparazione in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, si impegna a trasmettere agli studenti le nozioni generali sul corretto comportamento da tenere sul luogo di lavoro sulle azioni di prevenzione da seguire durante l'esperienza.
- Il Soggetto Ospitante si impegna ad informare preventivamente lo studente e comunque non oltre il primo giorno di inserimento in azienda, sui rischi specifici presenti nel luogo di lavoro, sulle norme di sicurezza e le procedure da adottare in caso di emergenza (evacuazione, antincendio, primo soccorso).

Art. 11

(Assenze presso la struttura ospitante)

Assenze ordinarie

- Lo studente in caso di assenza, anche di un solo giorno o parte di esso, informa tempestivamente la struttura ospitante;
- Nel caso di assenza già programmata o prevedibile, dovuta a cause eccezionali o a motivi di salute, lo studente informa la struttura Ospitante e il tutor interno e l'Istituto Scolastico appena a conoscenza dell'evento e ne specifica il numero di giorni;
- Lo studente è tenuto a giustificare le assenze usando il libretto scolastico

Assenza per infortunio

- Nel caso in cui lo studente sia costretto a fare ricorso a cure mediche durante l'attività, la struttura Ospitante è tenuta a prestare tutte le cure del caso secondo la normativa vigente con eventuale accompagnamento al Pronto Soccorso, dandone immediata informazione all'Istituto Scolastico; Il Soggetto Ospitante è inoltre tenuto a far pervenire all'Istituto Scolastico e tutor interno, entro le 24 ore successive, la dichiarazione di un dipendente che ha assistito all'accaduto che spieghi come è avvenuto l'incidente;

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atff01000t@istruzione.it **PEC:**

atff01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**

Cod.Mecc.: ATFF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



- Lo studente o il genitore, entro le 24 ore successive all'incidente, deve far pervenire il primo certificato medico autentico del Pronto Soccorso, non possono essere accettati referti del medico curante. Tale consegna deve essere effettuata dal genitore nel caso in cui lo studente sia minorenni;
- Il genitore alla consegna del referto e della dichiarazione firma un modulo dell'Istituto Scolastico per l'assicurazione (tale modulo può essere firmato dagli studenti maggiorenni).

Rinunce

- Non sono possibili rinunce allo stage né al progetto definito dai PCTO, in quanto obbligatorio.

Interruzione o mancata effettuazione dell'esperienza per incompatibilità dello studente con le finalità specifiche della struttura ospitante (recesso dell'azienda)

- Se la struttura Ospitante proponesse di interrompere la frequenza dello studente perché il suo comportamento è ritenuto in contrasto con le proprie specifiche finalità, il Tutor aziendale (esterno) è tenuto ad informare tempestivamente il referente PCTO e il Tutor scolastico del CdC per verificare se sia possibile un cambio di atteggiamento da parte dell'allievo. Nel caso di rifiuto a collaborare da parte dell'allievo, La scuola valuta la possibilità di un cambio di destinazione dell'esperienza. Nel caso di impossibilità al reperimento di una nuova azienda, la scuola dopo una attenta valutazione e tenuto conto della specificità del caso, potrà decidere che la non partecipazione al percorso sia valutata come elemento negativo che concorre necessariamente alla valutazione globale dello studente;

Interruzione dell'esperienza per violazione da parte della struttura Ospitante di norme e garanzie poste dalla scuola a tutela dello studente (recesso dello studente)

- Lo studente, rilevata l'inottemperanza, né da immediatamente comunicazione al tutor d'Istituto. L'Istituto Scolastico, dopo attenta valutazione e tenuto conto della specificità del caso, potrà decidere:
 - A) Di riconoscere la fondatezza e la gravità della denuncia dello studente e conseguentemente di censurare formalmente l'operato della Struttura Ospitante e di proporne la radiazione dall'elenco dell'Istituto;
 - B) Di ritenere che vi siano margini di compromesso e di intervenire direttamente sulla struttura Ospitante onde ottenere un chiarimento formale e il ripristino di tutte le condizioni che la scuola ritiene irrinunciabili a tutela dei propri studenti.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atff01000t@istruzione.it **PEC:**

atff01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**

Cod.Mecc.: ATFF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN





**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



**Art. 12
(Registro delle presenze)**

Il tutor aziendale (esterno) è tenuto a conservare in luogo sicuro il **registro delle presenze**, e deve riportare sullo stesso le presenze degli alunni alle attività, deve, inoltre, riportare sullo stesso le date di svolgimento e il tipo di attività svolta.

Il registro delle presenze sarà consegnato all'allievo dal tutor esterno, compilato in ogni sua parte, al termine dell'esperienza aziendale, il quale lo consegnerà al tutor interno al primo giorno utile di rientro a scuola.

**Art. 13
(Disciplina e sanzioni disciplinari)**

Il Regolamento d'istituto si applica anche alle attività dei PCTO comprese le sanzioni in esso previste. Gli studenti hanno il dovere di rispettare altresì tutte le regole di comportamento, organizzative e funzionali, proprie della struttura ospitante. Eventuali segnalazioni di comportamenti non adeguati rilevati dalla struttura ospite seguono le procedure previste dal regolamento d'Istituto già richiamato.

**Art. 14
(Valutazione dei PCTO)**

Nella fase di verifica del raggiungimento dei traguardi formativi relativi ai PCTO, è necessario conciliare la dinamica di apprendimento legata ai percorsi in esame, che porta all'acquisizione di competenze comuni a più insegnamenti, con la normativa sulla valutazione dettata dal D.P.R. 122/2009, che prevede l'espressione di un voto numerico sul profitto raggiunto nei singoli insegnamenti.

La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dal Consiglio di classe, tenuto conto delle attività di osservazione in itinere svolte dal tutor interno (nonché da quello esterno, se previsto), sulla base degli strumenti predisposti in fase di progettazione. Il Consiglio di classe procede alla valutazione degli esiti delle attività dei PCTO e della loro ricaduta sugli apprendimenti disciplinari e sulla valutazione del comportamento, da cui saranno attribuiti i crediti scolastici. Le proposte di voto dei docenti coinvolti nel progetto tengono esplicitamente conto dei suddetti esiti, secondo i criteri deliberati dal Collegio dei docenti ed esplicitati nel PTOF dell'istituzione scolastica.

I risultati finali della valutazione operata dall'istituzione scolastica vengono sintetizzati nella certificazione finale delle competenze acquisite dagli studenti. Secondo l'articolo 6 del d.lgs. 77/2005, "La valutazione e la certificazione delle competenze acquisite dai disabili che frequentano i percorsi in alternanza sono effettuate a norma della legge 5 febbraio 1992, n. 104, con l'obiettivo prioritario di riconoscerne e valorizzarne il potenziale, anche ai fini dell'occupabilità". La certificazione rappresenta uno dei pilastri per l'innovazione del sistema d'istruzione e, quindi, anche per la valorizzazione dei PCTO.

Nei PCTO sarà in particolare valutata l'acquisizione delle competenze trasversali, quali competenze chiave dell'apprendimento permanente (raccomandazione del Consiglio UE), definite come traguardo formativo dei percorsi.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839
E-mail: atff01000t@istruzione.it **PEC:**

atff01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**



Cod.Mecc.: ATFF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



Art. 15

(PCTO all'estero)

In linea con quanto sopra e con la nota del MIUR 28 marzo 2017 nella quale viene indicato che l'esperienza di studio all'estero ".....contribuisce a sviluppare competenze di tipo trasversale, oltre a quelle più specifiche legate alle discipline. Imparare a leggere e a utilizzare altri codici, saper riconoscere regole e principi diversi, imparare ad orientarsi al di fuori del proprio ambiente umano e sociale utilizzando 'le mappe' di una cultura altra esigono un impegno che va ben oltre quello richiesto dalla frequenza di un normale anno di studio...", lo studente coinvolto, durante l'anno scolastico, in **un'esperienza di studio all'estero superiore ai 90 giorni** può vedersi riconosciute ore di PCTO ex Alternanza Scuola-Lavoro fino a un massimo di **150 ore**. Il Consiglio di classe può, infatti, riconoscere:

- 1) in relazione alle **competenze trasversali** maturate durante il periodo all'estero fino a massimo 80 ore;
- 2) relativamente a **certificazioni di esperienze di lavoro/volontariato** rilasciate da Associazioni, Aziende, Istituti Scolastici stranieri fino a massimo 70 ore.

Inoltre, se durante il suddetto periodo all'estero lo studente è coinvolto in un tirocinio formativo sviluppato secondo i criteri dei tirocini formativi in Italia (sottoscrizione di convenzione e progetto di tirocinio tra Ente/azienda ospitante e Istituzione italiana) le quote massime previste possono essere superate.

Art. 16

(Garanzie assicurative)

Tenuto conto dell'art. 2 del DPR n. 156 del 1999 di modifica del DPR 10 ottobre 1969 n. 567, dove è stabilito che "tutte le attività organizzate dalle istituzioni scolastiche sulla base di progetto educativi, anche in rete o in partenariato con altre istituzioni e agenzie del territorio, sono proprie della scuola; in particolare sono da considerare attività scolastiche a tutti gli effetti, ivi compresi quelli dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato e quelli connessi alla tutela del diritto d'autore, tirocini, corsi postdiploma, attività extra curriculari, di sport, e comunque tutte le attività svolta in base al presente regolamento", la posizione assicurativa antiinfortunistica degli studenti è assicurata mediante la speciale forma di "gestione per conto dello Stato", prevista dal comitato disposto degli artt. 127 e 190 del T.U. e regolamentate dal D.M. 10 ottobre 1985.

Tutti gli studenti dell'Istituto Artom sono coperti da polizza assicurativa "Si Scuola Prima" - contratto di assicurazione multirischio per le scuole pubbliche e private Ed. 1/2020 – stipulata presso la Compagnia Assicuratrice Milanese SPA, relativamente a infortuni, responsabilità civili terzi, assistenza spostamenti oltre 50km dal comune dell'Istituto, tutela legale e altri danni ai beni.

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839
E-mail: attf01000t@istruzione.it PEC:

attf01000t@pec.istruzione.it www.itisartom.edu.it



Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



**Art. 17
(Clausola di salvaguardia)**

Quanto previsto dal presente regolamento è subordinato alla coerenza con eventuali disposizioni normative in materia emanate dal MIUR.

**Art. 18
(Validità e revisione)**

Il presente regolamento, approvato dal Collegio dei Docenti del 19/05/2023 e ratificato dal Consiglio d'Istituto il 28/06/2023, resta valido fino a eventuale revisione ed è applicabile dal corrente anno scolastico 2022-23.

Regolamento stipulato in Asti il 19/05/2023

Il Dirigente Scolastico

Dott. Prof. Franco CALCAGNO

Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650



Sezione staccata di CANELLI: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atf01000t@istruzione.it **PEC:**

atf01000t@pec.istruzione.it **www.itisartom.edu.it**

Cod.Mecc.: ATTF01000T **C.F.:** 80005460052 **Cod.Univoco:** UF59MN

