



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



Comunicato n°84 del 22 ottobre 2023

Ai docenti
Agli Assistenti Tecnici di Laboratorio
Ai docenti ITP
Al prof. Baldini Lauro
Ref. Uff. Tecnico

Sede di Asti e Canelli

Oggetto: Indicazioni acquisto materiale per i laboratori.

Gentilissimi,

Per evitare disguidi, ritardi, criticità, relative agli acquisti di materiale per i laboratori, si chiede di far pervenire le richieste di acquisto solo attraverso l'Assistente Tecnico scelto come referente del laboratorio, dopo aver verificato, da parte di quest'ultimo, le disponibilità del magazzino.

A far data dal **30.10.23 non verranno più accettate** le richieste di altri Assistenti tecnici, o docenti o ITP, tranne in situazioni di emergenza.

Le richieste di acquisti andranno effettuati nei seguenti periodi: dal 2 al 15 novembre 2023 e dal 2 al 15 maggio 2024.

Ogni altra richiesta, che non sia classificabile come emergenza, non verrà presa in considerazione.

| Laboratori | Assistenti tecnici | Referente acquisti |
|----------------|--------------------|--------------------------------|
| Meccanico | GIULIANO SANDRO | Uff Tecnico – Loraschi Silvana |
| Elettrotecnico | GIULIANO MARIO | Uff Tecnico – Loraschi Silvana |



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



| | | |
|--------------------------|-----------------|--------------------------------|
| Informatico | PUGLISI CANDIDO | Uff Tecnico – Loraschi Silvana |
| Chimico - Microbiologico | BORIO LUCA | Uff Tecnico – Loraschi Silvana |

Il "REFERENTE ACQUISTI" si intende quale il terminale di una collaborazione attiva tra il Dipartimento specifico, che si riunisce anche periodicamente e richiede con una proposta dettagliata (es. modello, riferimento articolo, numero pezzi da acquistare, etc. etc.) di quanto necessita per future esercitazioni nell'anno scolastico, quindi l'ITP che collabora direttamente con AT di laboratorio farà presente la necessità e questi provvede, dopo aver verificato nel magazzino di competenza, se da acquistare oppure no. In questo modo, cosa che dovrebbe essere prassi normale, tutto il Dipartimento sarà coinvolto in modo formale.

Inoltre si precisa che l'analisi delle giacenze di magazzino *è a carico di tutti gli Assistenti di Laboratorio.*

La richiesta di acquisto dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il modulo rintracciabile sul sito da inviare tramite mail ai seguenti indirizzi:

dirigente@itisartom.edu.it, tecnico@itisartom.edu.it loraschi.silvana@itisartom.edu.it.

Grazie per l'attenzione.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Prof. Franco Calcagno



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



RICHIESTA DI MATERIALE a cura del docente referente di laboratorio o di dipartimento

Sede: ASTI CANELLI

Laboratorio _____ docente _____

Area _____ referente _____

● materiale di consumo

| Cod. Catalogo | Descrizione materiale | Quantità | Note |
|---------------|-----------------------|----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

● macchine ed attrezzature

| Cod. Catalogo | Descrizione materiale | Quantità | Note |
|---------------|-----------------------|----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

● manutenzione macchinari o attrezzature

| Cod. Catalogo | Descrizione materiale | Quantità | Note |
|---------------|-----------------------|----------|------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Via Romita n. 42 - **14100 Asti** ☎ 0141 1771650

Sezione staccata di **CANELLI**: Via Asti, 16/18 - 14053 CANELLI ☎ / 📠 0141 822839

E-mail: atf01000t@istruzione.it PEC: atf01000t@pec.istruzione.it www.itisartom.edu.it



Cod.Mecc.: ATTF01000T

C.F.: 80005460052

Cod.Univoco: UF59MN



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"ALESSANDRO ARTOM"**



Qualifica del richiedente _____ Firma del richiedente _____
.....

II PARTE (Riservata all'Amministrazione)

- La merce è disponibile in magazzino
- La merce non è disponibile in magazzino
- L'intervento richiede una spesa complessiva di € _____
- La disponibilità finanziaria disponibile è di € _____

Si autorizza la spesa

Non si autorizza la spesa

Il D.S.G.A. _____ Il Dirigente scolastico _____